

Kommunalpolitik aktiv mitgestalten!

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fraktionsgeschäftsstelle in Bochum suchen wir eine/n

Fraktionsreferent/in (m/w/d)

in Vollzeit.

Die CDU-Ratsfraktion Bochum ist mit 18 Ratsmitgliedern die zweigrößte Fraktion im Rat der Stadt Bochum.

Zur politischen Unterstützung unserer ehrenamtlichen Ratsmitglieder suchen wir eine/n engagierte/n und motivierte/n Referenten/in für die Geschäftsstelle.



Diese Aufgaben erwarten Sie:

- fachliche, strategische und politische Beratung der Fraktionsmitglieder
- selbständige Vor- und Nachbereitung von Ausschusssitzungen sowie Arbeitskreisen der CDU-Fraktion
- Recherche und Auswertung von Materialien zu kommunalpolitischen Themen
- Erarbeitung und Abstimmung von politischen Anfragen und Anträgen
- Mitwirkung bei der organisatorischen und inhaltlichen Unterstützung und Beratung der Fraktion
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Newsletter, Social-Media)
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Ämtern der Stadt Bochum und Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger

Das bieten wir Ihnen:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in der Kommunalpolitik
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- vielseitiges, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten zusammen mit den Fraktionsmitgliedern und der Verwaltung
- Fort- und Weiterbildung zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- einen verkehrsgünstig gelegenen und technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Grundlage des TVÖD einschließlich Zusatzversorgung
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31.12.2030 (Ende der Wahlperiode) mit der Option einer Verlängerung um weitere fünf Jahre



Das sollten Sie mitbringen:

- (Fach-) Hochschul- oder Studium im Bereich Politikwissenschaft, Sozialwissenschaft, Verwaltung, Betriebswirtschaft, Medien, Kommunikation oder ähnliches
oder
- Bei Beamtinnen und Beamten wird die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes vorausgesetzt. Insofern müssen Sie den Vorbereitungsdienst mit dem Abschluss „Bachelor of Laws/Arts“ bzw. „Diplom- Verwaltungs-/betriebs-wirt/in (FH)“ erfolgreich absolviert haben.
oder
- Tarifbeschäftigte müssen über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II/A II verfügen. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie die Ausnahmevoraussetzungen von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht nach § 12 i. V. m. Ziff. 7 der Vorbemerkung zu Anlage 1 Entgeltordnung (VKA) TVöD erfüllen. Dies gilt auch, wenn Sie am 31.12.2016 bei der Stadt Bochum beschäftigt waren, dies zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung fortwährend sind und bis zum 31.12.2016 von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht befreit waren (das 40. Lebensjahr vollendet hatten). Eine Verwaltungsausbildung ist jedoch erforderlich.
oder
- (Erste) Berufserfahrung, idealerweise mit Bezug zur Kommunalpolitik oder zu den Aufgaben der öffentlichen Verwaltung oder zur politisch-parlamentarischen Arbeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu unterschiedlichen Themen aufzuarbeiten
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten
- gute organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie den relevanten Social-Media Tools
- selbständiges, strukturiertes und eigeninitiatives Arbeiten allein und im Team
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- zeitliche Flexibilität, Kreativität und Interesse an Kommunalpolitik
- die Identifikation mit den Grundsätzen christlich-demokratischer Politik setzen wir voraus

Sie haben noch Fragen?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Geschäftsführer Thomas Becker (Telefon: 0234 / 910-2078) gerne zur Verfügung.


So bewerben Sie sich:

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Lebenslauf bis zum **27. April 2026** an die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Bochum, Rathaus, Zimmer 161, 44777 Bochum oder per Email an: tbecker@bochum.de .



Geschäftsstelle:
Historisches Rathaus – Raum 161
44777 Bochum

Kontakt:
Tel. 0234 – 910-2077
E-Mail: cdu@bochum.de

Internet:
www.cdu-bochum.de
 @CDUBochum  @cdu_bochum